

Jäte kukko Oy:n varsinainen yhtiökokous 2022

Aika: Torstai 21.4.2022, klo 10:00 – 10:49

Paikka: Microsoft Teams / Etäyhteys

Osakaskuntien edustajat:

Kuntien edustajat toimittivat ennen kokousta valtuutuksen toimia kunnan puolesta (valtakirja tai ote pöytäkirjasta) sekä sähköpostiosoitteen Teams-etäyhteykslinkkiä varten.

Läsnä: Tiina Kaartinen, Kuopio (pj.)
 Vesa Lötjönen, Siilinjärvi
 Reijo Kortelainen, Lieksa
 Asko Saatsi, Nurmes
 Jani From, Suonenjoki
 Ari Koivuselkä, Juuka
 Teemu Laitinen, Outokumpu
 Markus Tiihanoff, Konnevesi (poissa kohdan 8 §)
 Timo Tuovinen, Rautavaara
 Eevariitta Jäntti, Tuusniemi
 Heikki Haatainen, Vesanto

Poissa: Petri Lappi, Pieksämäki
 Yrjö Räsänen, Kaavi
 Juhani Tähtivaara, Tervo
 Jouko Korhonen, Rautalampi

Muut: Hallituksen jäsenet: Petri Nieminen, Petteri Ristikangas, Alpo Salo, Henri Ruotsalainen
 Jäte kukko Oy: Arto Ryhänen, Virve Nevalainen (siht.)

1 §	Kokouksen avaus.....	2
2 §	Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta	2
3 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.....	2
4 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolijoiden toteaminen	2
5 §	Ääniluettelon laatiminen	3
6 §	Esityslistan hyväksyminen	3
7 §	Tilinpäätös 2021 (liite 1).....	4
8 §	Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.....	5
9 §	Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet	6
10 §	Yhtiön maksupoliittiset perusteet.....	6
11 §	Päätettävät investoinnit.....	7
12 §	Seuraavan vuoden yleislinjat	7
13 §	Hallituksen jäsenet ja varajäsenet.....	9
14 §	Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja	10
15 §	Markkinaehtoisen toiminnan eriyttäminen	10
16 §	Kokouksen päättäminen	11

1 § Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja Petri Nieminen avasi kokouksen klo 10.
Esittäydettiin ja todettiin kokouskäytänteet.

2 § Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Vakiintunut käytäntö Jäte kukko Oy:n yhtiökokouksessa on ollut, että kokouksen puheenjohtajana toimii suurimman osakkaan (Kuopio) edustaja ja sihteerinä yhtiön hallintopäällikkö.

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Tiina Kaartinen (Kuopion kaupunki) ja sihteeriksi Virve Nevalainen.

3 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Asko Saatsi ja Ari Koivuselkä, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

4 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolijoiden toteaminen

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä. Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään kymmenen (10) päivää ennen yhtiökokousta osakasluetteloon merkityillä osoitteilla postitetuilla kirjatulla kirjeillä.

Yhtiökokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokouskutsut on toimitettu yhtiöjärjestyksen mukaan ajallaan ja kun kokouksessa on läsnä vähintään yksi osakkeenomistaja.

Kokouskutsu liitteineen on toimitettu 25.3.2022 osakaskuntiin sekä kirjattuna kirjeenä että sähköpostitse.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

5 § Ääniluettelon laatiminen

Yhtiön koko osake- ja äänimäärä on 715.

Oheisessa taulukossa osakaskuntien nimeämät edustajat ja läsnäollut äänimäärä.

Osakas/kunta	Edustaja	Valtakirja toimitettu	Osakkeiden lukumäärä	Omistusosuus	Äänimäärä	Osuus
Kuopio	Tiina Kaartinen	x	354	49,5 %	354	57,6 %
Pieksämäki	Petri Lappi	*	70	9,8 %		0,0 %
Siilinjärvi	Vesa Lötjönen	x	68	9,5 %	68	11,1 %
Lieksa	Reijo Kortelainen	x	48	6,7 %	48	7,8 %
Nurmes	Asko Saatsi	x	41	5,7 %	41	6,7 %
Suonenjoki	Jani From	x	28	3,9 %	28	4,6 %
Juuka	Ari Koivuselkä	x	21	2,9 %	21	3,4 %
Outokumpu	Teemu Laitinen	x	15	2,1 %	15	2,4 %
Kaavi	Yrjö Räsänen	*	10	1,4 %		0,0 %
Konnevesi	Markus Tiihanoff	x	10	1,4 %	10	1,6 %
Rautalampi	Jouko Korhonen	*	10	1,4 %		0,0 %
Rautavaara	Timo Tuovinen	x	10	1,4 %	10	1,6 %
Terve	Juhani Tähtivaara	*	10	1,4 %		0,0 %
Tuusniemi	Eevariitta Jäntti	x	10	1,4 %	10	1,6 %
Vesanto	Heikki Haatainen	x	10	1,4 %	10	1,6 %
Yhteensä			715	100 %	615	100 %
Yhtiön koko osake- ja äänimäärä on 715			Edustettuna kokouksessa		86 %	

Kokouksessa oli edustettuna 615 ääntä, joka on 86 % koko äänimäärästä (715).

Päätös:

Vahvistettiin läsnäolijat ja kokouksessa edustettuna oleva äänimäärä.

6 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös:

Hyväksyttiin yhtiökokouksen esityslistaksi 17.3.2022 päivätyn kokouskutsun esityslista.

Yhtiöjärjestyksen määräämät asiat, pykälät 7–14

7 § Tilinpäätös 2021 (liite 1)

Jäte kukko Oy:n tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2021, on esitetty yhtiökokouksen esityslistan liitteenä (liite 1). Alkuperäinen tilinpäätös on nähtävillä Jäte kukkon toimistolla.

Toimitusjohtaja Arto Ryhänen esitti yhtiökokoukselle vuoden 2021 tilinpäätöksen ja nosti esille seuraavat huomiot:

Tase/vastaavaa

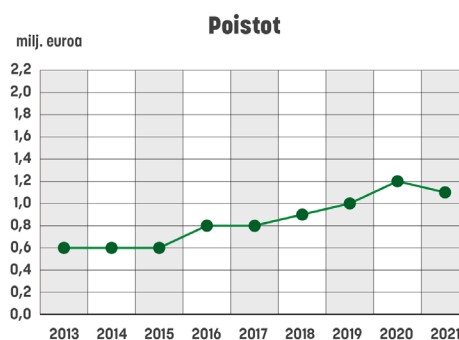
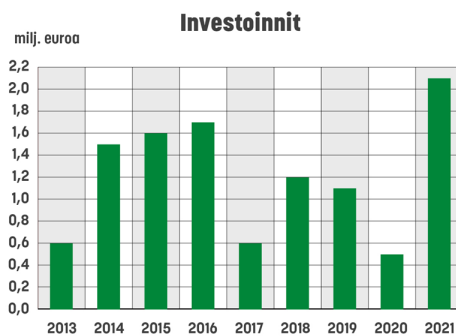
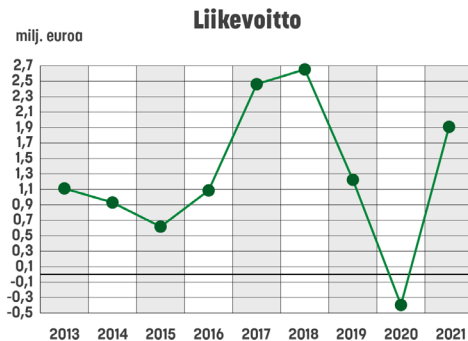
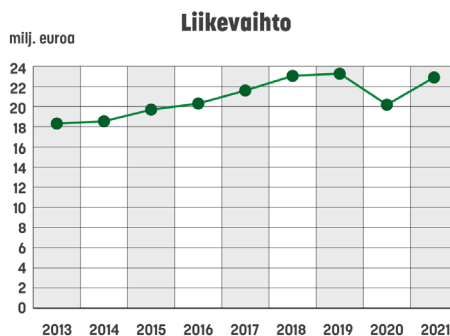
- Taseeseen lisätty 1.9.2021 toteutunut Kuopion kaupungilta liiketoimintakaupalla ostettu ylijäämämaaliiketoiminta sekä Pieksämäen lajitteluasema

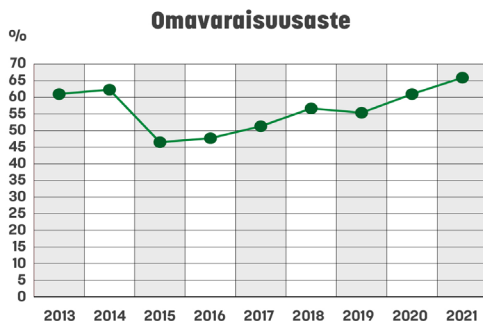
Tase/vastattavaa

- Varausten määrä pienentynyt loppusijoitusalueen osittaisen peittämisen johdosta

Tilikausi oli reilusti voitollinen

- Jätekeskuksen myynti 4,0 M€ oli 1,0 M€ yli budjetin johtuen lähinnä loppusijoitettavien asbestijätteen ja vierasperäisten lajikkeiden suuresta määrästä.
- Metalliriomun myynti 480 000 € oli 141 000 € yli budjetin.
- Riikinvaimon sähkön myynti 940 000 € oli 463 000 € yli budjetoidun





Huomioita toimintakertomuksesta

- Toiminnallisesti ns. normivuosi
- Uudet toimitilat Kuopion Portissa
- Osakkuusyhtiöiden (Riikinvoima Oy ja Encore Aluepalvelut Oy) toiminta oli suunnitelman mukaista
- Koronalla ei ollut merkittävää vaikutusta operatiiviseen toimintaan.
- Etätyön osuus oli edelleen korkea (63 %). Yhtiö suositteli etätyön tekemistä koronatilanteen ja työtehtävien mukaan.
- Merkittävin taloudellinen epävarmuus kohdistuu edelleen ulosmyytävien tuotteiden (energia, metallit, SER) markkinahintaan sekä poltettavan jätteen käsittelykustannuksiin (Riikinvoiman vastaanottama tonnimäärä).

Päätös:

Vahvistettiin tuloslaskelma ja tase esitetyllä tavalla. Siirretään tilinpäätöksen esittämä voitto 1 828 298,74 euroa hallituksen esityksen mukaisesti taseen oman pääoman edellisten tilikautien voitto- ja tappioutilille.

8 § Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

Yhtiökokousedustaja Markus Tiihanoff jääväsi itsensä, eikä osallistunut asiakohdan käsittelyyn (poistui kokouksesta).

Päätös:

Myönnettiin vastuuvapaus Jätekukko Oy:n hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

9 § Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet

Kaudella 2021/2022 hallituksen jäsenen kokouspalkkio on ollut 125 euroa ja hallituksen puheenjohtajana toimivan kokouspalkkio 175 euroa. Hallituksen puheenjohtajalle maksetaan lisäksi kiinteä vuosipalkkio suuruudeltaan 4 000 euroa ja jäsenille 2 000 euroa. Korvausta ansionmenetyksestä suoritetaan silloin, kun menetys on todella tapahtunut. Matkakustannusten korvausperiaatteet ovat Avaintyönantajat AVAINTA ry:n työehtosopimuksen mukaiset. Muilta osin hallituksen jäsenten palkkioihin ja matkakustannuksiin sovelletaan Kuopion kaupungin palkkio- ja matkustussääntöä. Tilintarkastajille maksetaan palkkio erillistä laskua vastaan.

Päätös:

Vahvistettiin palkkiot ja matkakustannusten korvausperiaatteet kaudelle 2022/2023 edellä mainitun mukaisesti.

10 § Yhtiön maksupoliittiset perusteet

Osakassopimuksen 6 § mukaisesti taksoista ja maksuista on sovittu seuraavaa:

Yhtiö toimii omakustannusperiaatteella, eivätkä kunnat osoita osakepääoman lisäksi muita varoja yhtiön toimintaan. Yhtiö kattaa toimintakustannuksensa tuloilla, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla ja hyödynnettävien jätejakeiden myynnillä.

Yhtiö noudattaa yhtenäisiä maksuperusteita koko toiminta-alueellaan. Yhtiön taksojen ja maksujen on oltava yhtiökokouksen päättämän maksupolitiikan mukaisia. Yhtiö pyrkii maksuillaan ohjaamaan asiakkaitaan jätteen määrän vähentämiseen ja jätteiden hyötykäytön lisäämiseen. Kuljetusten osalta maksut muodostuvat kilpailun perusteella alueittain.

Kuntien jätemaksun määräämisessä tarvittavat yksityiskohtaiset perustelut sisältävän taksan valmistelee yhtiö ja kunnat hyväksyvät taksan. Muista taksoista päättää yhtiö.

Yhtiö perii kuntien nimissä toimeksiantotehtävänä normaalissa järjestyksessä jätehuoltomaksut. Yhtiö pakkoperii yhtiön laskutusluettelon perusteella laiminlyödyt maksut tilittäen ne yhtiölle. Edellä mainittu sisällytetään kuntien jätehuoltotaksoihin.

Yhtiö ei jaa osinkoa.

Osakaskuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen, Savo-Pielisen jätelautakunta, hoitaa jätelain mukaiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät. Jätelautakunnan päätösvaltaa ei voida oikeudellisesti sitoa etukäteen sopimuksilla, vaan päätökset tehdään lautakunnassa jätelain nojalla kunnallisen päätöksenteon puitteissa. Jätelautakunnalla on toimivalta tehdä päätökset jätetaksasta ja maksuista kunnan vastuulle kuuluvan jätteen osalta. Myös taksan virkavalmistelu tehdään jätelautakunnan alaisuudessa. Jätelautakunta toimii kuitenkin tietoyhteistyössä kunnallisen jäteyhtiön kanssa ja saa jäteyhtiöltä tietoa ja asiantuntemusta taksan valmisteluun. Jätelautakunnan on hyväksyttävä taksa siten, että jätemaksuilla saadaan katettua kunnallisen jätehuollon palvelut lautakunnan hyväksymän palvelutason mukaisesti.

Päätös:

Yhtiökokous pyytää Savo-Pielisen jätelautakuntaa huomioimaan osakassopimuksen taksoihin ja maksuihin liittyvän kirjauksen. Markkinaehtoisesti yrityksille tarjottaviin palveluihin yhtiö lisää kohtuullisen katteen. Jos kotitalouksille ja kunnille tarjotaan sellaisia lisäpalveluja, joiden maksuja ei ole sisällytetty jätelautakunnan hyväksymään taksaan, yhtiö huomioi maksuissa osakassopimuksen kirjatukset.

11 § Päätettävät investoinnit

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous päättää investoinneista, jotka ovat enemmän kuin 20 % viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisen liikevaihdon loppusummasta. Yhtiön seuraavan vuoden investoinnit on esitetty yhtiökokouksen esityslistan liitteenä.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous päättää sellaisesta investoinnista, joka on yli 20 % viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisen liikevaihdon loppusummasta.

Yhtiöllä ei ole tiedossa yhtiökokouksen päätöstä edellyttäviä investointihankkeita. Yhtiön tiedossa olevat investoinnit ovat vuositasolla 1-2 M€ ja kohdistuvat lähinnä keräysverkostoon (lajitteluasemat, eko- ja aluekeräyspisteet, keräysvälineet), jätekeskuksen kenttärakenteisiin sekä yhtiön ICT-järjestelmiin. Merkittävin vuoden 2022 investointi on yhtiön vuonna 2021 syyskuussa Kuopion kaupungilta ostettuun maamassaliiketoimintaan hankittava vaaka.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että yhtiöllä ei ole tiedossa yhtiökokouksen päätöstä edellyttäviä investointihankkeita.

12 § Seuraavan vuoden yleislinjat**Yhtiön talous**

Hankinta- ja jätelain vaikutuksesta yhtiön markkinaehtoinen liiketoiminta on vähäistä. Yhtiö on kuitenkin tarjonnut markkinaehtoisien palvelujen puutteen vuoksi yrityksille kunnan toissijaisen vastuun (TSV) mukaisesti jätehuoltopalveluita. Merkittävä määrä vuonna 2019 aikana tehtyjä TSV-sopimuksia umpeutuu vuoden 2022 aikana ja on todennäköistä, että osa nykyisistä TSV-asiakkaita siirtyy käyttämään yksityisten jätehuoltoyritysten palveluja. Myös loput aiemmin yhtiön asiakkaina olleet valtion jätehuoltokohteet tulee siirtymään yksityisille toimijoille. Tämä tulee pienentämään yhtiön liikevaihtoa ja tulosta. Muutokseen sopeutuminen edellyttää edelleen säästöjen hakemista ja taksakorotuksia positiivisen tuloksen aikaansaamiseksi. Yhtiön toiminta keskittyy kotitalouksien ja kuntien jätehuoltopalveluihin.

Kuopion kaupungin Heinjoen alueen maamassaliiketoiminta siirtyi liiketoimintakaupalla yhtiölle 1.9.2021. Tämä tuo yhtiölle vastaavasti uutta liiketoimintaa, josta osa on suoraan lakisääteistä hankintalain mukaisen sidosyöksikköstatuksen perusteella ja osa markkinaehtoista. Yhtiön toimintaa markkinoilla rajaa hankinta- ja jätelaki ja yhtiön tulee huolehtia siitä, että markkinaehtoinen liikevaihto pysyy alle 10 % liikevaihdosta. Mahdollisesti tämä voi edellyttää tiettyjen markkinaehtoisten liiketoimintojen eriyttämistä omiin yhtiöihinsä.

Yhtiön organisaatio

Käyttöpäällikkö vastaa yhtiön jätekeskuksen toiminnoista, logistiikkapäällikkö palveluverkostosta ja kuljetuksista, palvelupäällikkö asiakaspalvelusta ja viestinnästä ja hallintopäällikkö yhtiön talous-, tieto- ja henkilöstöhallinnosta. Em. henkilöt muodostavat toimitusjohtajan lisäksi yhtiön johtoryhmän.

Yhtiön tavoitteet

Yhtiön tavoitteena on korkea asiakastyytyväisyys ja monimuotoisen kiertotalouden kehittäminen. Keinoina ovat mm. materiaalikierrätyksen ja sähköisten järjestelmien kehittäminen ja käyttöönotto. Asiakastyytyväisyyteen liittyy toiminnan laadun ja uusien palveluiden käyttöönoton lisäksi myös toiminnan kustannustehokkuus.

Jätekeskus ja jätteiden hyödyntäminen

Yhtiön poltettavat jätteet ohjataan energiahyödyntämiseen Riikinvoiman ekovoimalaitokseen ja tarpeellisin osin myös muihin jätteenpolttolaitoksiin. Biojätteet toimitetaan pääosin Gasum Oy:lle biokaasulaitokselle. Pakkausjätteet toimitetaan tuottajayhteisöjen osoittamiin paikkoihin. Muiden jätteiden osalta käsittely ja hyödyntäminen tapahtuu sekä oman toiminnan että ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden avulla. Tehokas hyötykäyttöön ohjaaminen pidentää yhtiön loppusijoitusalueen käyttöikää.

Kiertotalous ja resurssiviisaus edellyttävät toimintoja, joilla jätteet voidaan palauttaa tuotantoon ja mm. infrarakentamiseen. Jätteiden vastaanottoon, käsittelyyn ja varastointiin tarvitaan asianmukaisia tiloja ja puitteita. Yhtiö edistää kiertotaloutta tarjoamalla jätekeskuksen infraa myös muille toimijoille.

Palveluverkosto ja kuljetukset

Palveluverkosta kehitetään Savo-Pielisen jätelautakunnan päättämän jätehuollon palvelutason mukaisesti. Palveluverkoston saavutettavuutta parannetaan mm. lajitteluasemien itsepalveluaikojen avulla. Lisäksi tarjotaan myös mobiilipalveluita, PopUp-pisteitä, noutopalvelua sekä korttelikeräystä. Uusiokäytön ja kierrätyksen osuutta lisätään mahdollisuuksien mukaan tekemällä yhteistyötä mm. kolmannen sektorin kanssa. Kuopioon suunnitellaan asiakasmäärä huomioiden helposti saavutettavaa katettua lajitteluasemaa, joka mahdollistaisi entistä paremman jätteiden lajittelun ja uusiokäytön lisäämisen.

Jätekuljetusurakoiden tarjouspyynnöissä huomioidaan tekniikan kehittyminen ja mahdollistetaan uusien menetelmien kokeileminen ja käyttöönotto.

Vuoden 2021 heinäkuussa hyväksyttyyn jätelakiin tuli lisävelvoitteita edelleen laajentaa jätteen syntypaikkalajittelua ja erilliskeräystä. Uuden jätelain myötä pakkausjätteet ja biojäte siirtyvät kunnan kilpailuttamaan jätekuljetukseen koko valtakunnassa. Tämä muutos tulee muuttamaan etenkin sellaisten kunnallisten jätehuoltoyhtiöiden toimintaa, jotka ovat toimineet lähinnä jätteen vastaanottoaikkoina.

Palveluneuvonta ja viestintä

Palveluista ja jätehuollon ympäristövaikutuksista viestitään monikanavaisesti, kohdennetusti, avoimesti ja vastuullisesti. Asiakkaille tarjotaan helppoja asiointikanavia ja -tapoja, niitä kehitetään kohti automatisoituja kokonaisuuksia (esim. chatbot). Palvelutaso pidetään korkeana. Yhtiö kerää ja hyödyntää asiakkailta saatua kokemustietoa palveluiden sekä viestintä- ja palvelukanavien kehittämisessä.

Naapuriyhtiöiden kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä. Yhtiö osallistuu mahdollisuuksien mukaan mm. KIVOn organisoimiin valtakunnallisiin kampanjoihin. Yhtiö on KIVOn kautta mukana kansallisessa yhteistyössä jätehuoltokäytäntöjen yhtenäistämiseksi.

Hallintopalvelut

Yhtiö ostaa talous- ja tietohallintopalveluita ulkopuolisilta toimijoilta tarvitsemassaan laajuudessa. Keskeisimpänä tietojärjestelmien kehityshankkeena on toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) tehokkaampi automatisointi, tietoturvan edistäminen sekä tietovarastoon pohjautuvan raportoinnin kehittäminen. Tavoitteena on kehittää entistä sujuvampia toimintaprosesseja sekä löytää tietoteknisiä ratkaisuja, jotka mahdollistavat uudenlaista toimintaa.

Yhtiö tukee henkilökunnan työhyvinvointia muuttuvassa toimintaympäristössä kehittämällä aktiivisesti henkilökunnan osaamista ja mahdollistamalla etätöön sekä nykyaikaisen työympäristön.

Päätös:

Yhtiökokous hyväksyi seuraavan vuoden yleislinjat edellä esitetyn mukaisesti.

13 § Hallituksen jäsenet ja varajäsenet

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään seitsemän (7) jäsentä ja enintään yhdeksän (9) varsinaista jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen jäsenen ja varajäsenen toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Osakassopimuksen mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu yhdeksän (9) jäsentä, joista kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi valitaan yksi Kuopion nimeämistä hallituksen jäsenistä.

Yhtiökokous nimeää hallituksen osakassopimuksen ehtojen mukaisesti.

Päätös:

Hallituksen jäsenet kaudelle 2022–2023 (henkilökohtainen varajäsen suluissa) ovat:

Petri Nieminen, Kuopio	(Raimo Ojala, Kuopio)
Tarja Jalkala, Kuopio	(Pia Arola, Kuopio)
Jyrki Toivanen, Kuopio	(Matti Kauppinen, Kuopio)
Virpi Sourunjärvi, Kuopio	(Tiina Tengvall, Kuopio)
Petteri Ristikangas, Siilinjärvi	(Jukka Kellokumpu, Siilinjärvi)
Pekka Rilla, Pieksämäki	(Jari Nykänen, Pieksämäki)
Markus Tiihanoff, Konnevesi	(Kimmo Hälinen, Suonenjoki)
Henri Ruotsalainen, Rautavaara	(Arto Vartiainen, Kaavi)
Timo Möttönen, Juuka	(Asko Saatsi, Nurmes)

14 § Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön tilikausi on kalenterivuosi. Yhtiössä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja sekä yksi (1) varatilintarkastaja, ellei tilintarkastaja ole tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisö valitaan toistaiseksi jatkuvaksi toimikaudeksi. Yhtiön muut tilintarkastajat valitaan tilikauden ajaksi.

Päätös:

Nimettiin tilikaudelle 2022 tilintarkastajaksi KPMG Oy Ab ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT Jere Niskanen.

15 § Markkinaehtoisen toiminnan eriyttäminen

Vuoden 2021 liikevaihdosta yhtiön markkinaehtoisen liikevaihdon osuus oli 4 % ja 965 552 euroa. Tämän lisäksi yhtiöllä oli 14 % ja 3,3 M€ euroa liikevaihdosta kunnan toissijaisen vastuun (TSV) kautta yrityksille tarjottavia jätehuoltopalveluja. Miltei kaikki TSV-toiminta perustuu vuoden 2019 lopussa laadittuihin sopimuksiin, jotka umpeutuvat vuoden 2022 lopussa. On hyvin todennäköistä, että valtaosa TSV-myyntistä siirtyisi vuoden 2023 alusta lukien markkinaehtoiseksi toiminnaksi. Hankinta- ja jätelaki rajaavat In-House-yhtiön, kuten Jätekukko Oy:n, markkinaehtoisen toiminnan rajaksi 10 % liikevaihdosta eli noin kahteen miljoonaan euroon. Käytännössä tämä tarkoittaa, että yhtiön tulee joko luopua riittävällä määrällä markkinaehtoisesta liiketoiminnastaan ja/tai eriyttää osa toiminnasta erilliseen tytäryhtiönsä.

Vuoden 2019 keväällä Jätekukko möi merkittävän osan eli noin 3,5 miljoonan euron osan liiketoiminnastaan osakkuusyhtiölleen (Encore Aluepalvelut Oy). Jätekukolle kuitenkin jäi sellaisia liiketoimintoja, joita ei voitu siirtää Encore Aluepalveluilla. Jätekukolla on selkeitä liiketoiminta-alueita, jotka olisivat riittävän suuria siirrettäväksi erilliseen tytäryhtiöön. Helpoiten siirrettäviä toimintoja olisi syksyllä 2021 Kuopion kaupungilta ostettu maamassaliiketoiminta, johon yhdistettäisiin Jätekukon betoni-, asfaltti- ja tuhkan käsittelypalvelut. Näiden yhteenlaskettu liikevaihto on reilu 1 miljoonaa euroa ja kasvunäkymät ovat hyvät.

Markkinaehtoisen liiketoiminnan eriyttäminen Jätekukko Oy: liiketoiminnasta varmistaa yhtiön pysymisen In-House-yhtiönä ja toisaalta mahdollistaa eriytetyn liiketoiminnan kasvattamisen. Samalla Jätekukko Oy:n riskit markkinaehtoisesta liiketoiminnasta vähenevät ja rajautuvat vain perustettavan yhtiön osakepääomaan. Tytäryhtiön tulee tuottaa voittoa ja täten jakaa emoyhtiölle osinkoja.

Päätös:

Yhtiökokous valtuutti yhtiön hallituksen perustamaan yhtiön kokonaan omistaman tytäryhtiön, johon siirretään yhtiön markkinaehtoista liiketoimintaa. Perustettavaan yhtiöön sijoitetun pääoman tulee olla enintään 200 000 euroa, johon Jätekukko Oy:n vastuut rajataan.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja esitti kiitoksen osallistujille ja päätti kokouksen klo 10:49.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tiina Kaartinen (pj.)
Virve Nevalainen (siht.)
Asko Saatsi (pöytäkirjantarkastaja)
Ari Koivuselkä (pöytäkirjantarkastaja)

Liite 1. Tilinpäätös ja toimintakertomus, Jätekukko Oy, 1.1.2021-31.12.2021

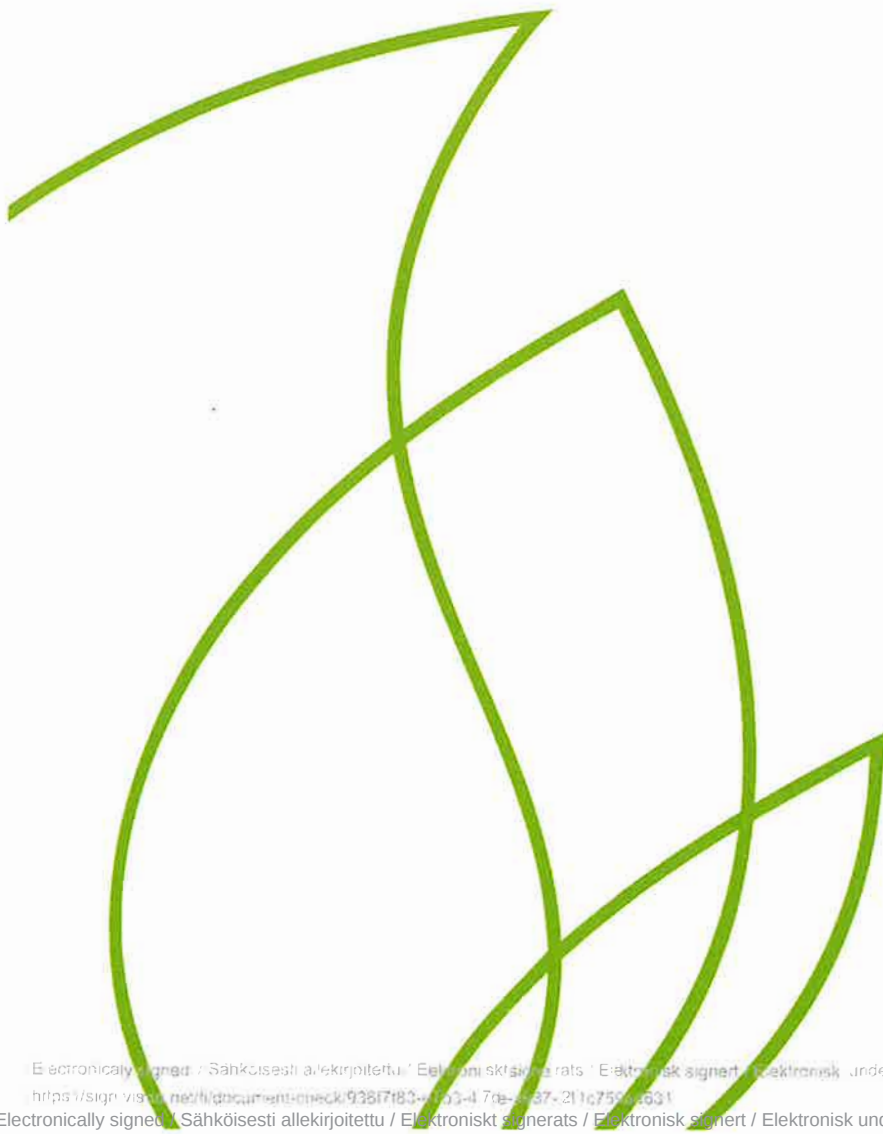
Tilinpäätös ja toimintakertomus

Jätekukko Oy

1.1.2021-31.12.2021

Y-tunnus: 1710559-7

Kotipaikka: Kuopio



Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

1

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

Tilinpäätös ja toimintakertomus tilikaudelta 1.1.2021 - 31.12.2021

Sisällysluettelo	Sivu
Sisällysluettelo	1
Toimintakertomus	2 - 6
Tase	7-8
Tuloslaskelma	9
Tilinpäätöksen liitetiedot	10-14
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista	15
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	16
Tilintarkastusmerkintä	16

Tilinpäätös ja toimintakertomus (KPL 3:8.1 §) on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10 §) ja tilikauden tositeaineisto vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §), ellei kirjanpitolain 2.luvun 10 §:n 4 momentin säännöksestä muuta johdu.

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS
Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021
s. 2

Yhtiön taloudellinen tulos

Yhtiön liikevaihto tilikaudella 2021 oli 22,9 M€ ja tulos 1,8 M€. Tulokseen vaikuttivat etenkin myytävien hyödykkeiden positiivinen hintakehitys (sähkö, metalli) sekä jätekeskuksen vastaanottamat satunnaiset jäte-erät. Yhtiön taseen loppusumma tilinpäätöksessä on 20,9 M€.

Yhtiö investoi tilikaudella 2021 yhteensä 2,1 M€, joista merkittävin oli Pieksämäen lajitteluaseman uudistaminen. Poistoja tehtiin 1,1 M€. Lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaisesti ja yhtiön omavaraisuusaste kasvoi 65,9 prosenttiin.

Ohessa yhtiön tunnusluvut vuosilta 2017-2021.

Vuosi	2021	2020	2019	2018	2017
Liikevaihto (1000 €)	22 889	20 194	23 279	23 048	21 597
Liikevoitto (1000 €)	1 907	-396	1 224	2 653	2 462
Liikevoitto (% liikevaihdosta)	8,33	-2,0	5,3	11,5	11,4
Quick ratio (maksuvalmius)	1,84	1,78	2,68	2,71	2,34
Omavaraisuusaste (%)	65,9	61,0	55,4	56,7	51,3
Henkilötyövuodet (htv2)	41,9	40,5	41,5	40,5	40,2

Yhtiön osakkeet

Yhtiön osakepääoma on 715.000 € (715 osaketta, a' 1.000 €). Yhtiö ei omista itse osakkeitaan.

Lähipiirilainat ja -vastuut

Kuopion kaupungin omistusosuus yhtiön osakkeista oli tilikauden päättyessä 49,5 %. Osakkuusyhtiöille, Kuopion kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja muille osakaskunnille Jätekukon myynnit olivat 5,0 M€ ja ostot 1,5 M€.

Kuopion kaupunki ja muut osakaskunnat ovat antaneet yhtiölle takaussopimuksen, jonka perusteella annetut vastuusitoumukset olivat tilikauden vaihtuessa yhteensä 3.033.328 €.

Yhtiön lähipiiriin kuuluvalla Riikinvoima Oy:lle on yhtiö antanut pääomalainaa 2.922.920 € ja Encore Aluepalvelut Oy:lle lainaa 837.430,25 €, josta on lyhennetty 424.160,40 €.

Tutkimus- ja kehitystoiminta

Tutkimus- ja kehitystoimintaan käytettiin yhteensä 56.211 €. Keskeisimmät hankkeet olivat erilliskeräyksen laajenemisen vaihtoehtoselvitykset (LCA), toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) sekä tietovarastoon pohjautuvan raportoinnin kehittäminen.

Lisäksi yhtiö on selvittänyt ohjelmistorobotiikan käyttöä, jätteen laadun koordinoitua ja toiminut aktiivisesti KIVOn urakoitsijaryhmässä.

Ympäristöasiat

Jätteiden käsittelyprosesseja ja yhtiön toimintatapoja kehitetään päämäärätietoisesti siten, että ympäristöhaitat ovat mahdollisimman vähäiset ja materiaalin ohjautuminen hyötykäyttöön tehokasta. Yhtiö edellyttää ympäristövastuullista toimintaa myös urakoitsijoilta. Kaikissa kuljetusurakoissa on edellytetty moottorinpäästöluokitusta EURO6. Yhtiön alueella operoi noin 20 jäteautoa, joista seitsemän käyttää polttoainena biokaasua.

Yhtiöllä on jätekeskuksella aurinkovoimaloita, jotka tuottivat 17 % jätekeskuksen energiatarpeesta. Yhtiö on mukana kiertotaloudessa edistämällä tavaran ja materiaalin kiertoa niin omassa toiminnassaan, kuin mahdollistajana. Yhtiöllä oli vireillä jätekeskuksen ympäristölupahakemus, joka mahdollistaa entistä laajemmat jätteiden hyödyntämisvaihtoehdot.

Yhtiö on mukana Kuopion kaupungin ilmanlaadun seurannassa, Kuopion Hepomäen ja Heinälamminrinteen alueen yhteismeluseurannassa sekä jätekeskuksen alueen ilmatarkkailuohjelmassa. Jätekeskuksen ympäristötarkkailuun käytettiin 27 625 €, josta suurin osa (67 %) vesientarkkailuun. Kaasua kerättiin talteen aikaisempaa vähemmän (1,6 MNm³), johtuen kaatopaikkakaasun metaanipitoisuuden vähentymisestä ja hyödyntämislaitteiden toimintakatkoksista. Kaasu hyödynnettiin lämpönä Kuopion Energialla (hyödynnetty energiamäärä yhteensä 7,4 GWh), vain poikkeustilanteissa kaasua poltettiin soihdussa. Vuonna 2021 hajutunteja mitattiin 35. Kaatopaikan avonaisesta osasta maisemoitiin puolet. Haittaeläinten osalta tehdään aktiivisesti haittaeläintorjuntaa niin jätekeskuksella kuin lajitteluasemillakin.

Henkilöstö

Vuonna 2021 yhtiön palveluksessa työskenteli yhteensä 58 henkilöä, joiden työpotentiaali oli yhteensä 41,9 htv. Työsuhteessa olevien määrä vuoden lopussa oli 44 henkilöä, joista vakituisia 91 %. Vuonna 2021 yhtiö lisäsi henkilöstöresursseja tietohallintoon ja laskutus-rekisteritiimiin. Lisäksi yhtiö osti ulkopuolisia palveluita toimintansa vaatimassa laajuudessa. Etätöyön osuus oli edelleen korkea (63 %). Yhtiö suosittelee etätöyön tekemistä koronatilanteen ja työtehtävien mukaan.

Operatiivinen toiminta 2021

Vuosi 2021 oli Jätekukko Oy:n 20. kokonainen toimintavuosi. Yhtiön toimialueeseen kuuluu 15 kuntaa ja 215 000 asukasta. 1.1.2021 otettiin käyttöön uudet jätetaksat.

Yhtiön merkittävin investointi vuonna 2021 oli Pieksämäen uuden lajitteluaseman rakentaminen. Uusi lajitteluasema rakentui huhtikuusta lokakuuhun ja avattiin asiakkaille aikataulussa 8.11.2021. Rakentamisen aikana jätteiden vastaanottoa järjestettiin erityisjärjestelyin mm. mobiilikeräyksellä. Uudella asemalla on valmius ottaa käyttöön omatoimiasiointi.

Suurin osa yhtiön liikevaihdosta syntyy keräyspalveluissa. Jätteiden keräysvälineitä tyhjennettiin yhteensä 1,84 miljoonaa (2020: 1,88 milj). Sekajäteastoiden tyhjennykset vähenivät 4 %, sen sijaan kierrätettävien jätteiden tyhjennysmäärä kasvoi.

Yhtiö luopui pitkään toteuttamastaan biopussien kotijakelusta. Kotijakelun tilalla kokeiltiin menetelmää, jossa kauppojen hedelmä- ja vihannesosastoilla oli tarjolla paperipusseja, jotka hyödynnetään ensin hedelmäpusseina ja sitten kotona biojätepusseina.

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS
Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021
s. 4

Yhtiö rakennutti yhden uuden ekopisteen. Yhtiön ylläpitämiä ekopisteitä oli vuoden lopussa yhteensä 23.

Yhtiö ylläpitää 21 paikallista lajitteluasemaa. Vuonna 2021 jätettä lajitteluasemien kautta kulki lähes saman verran kuin edellisellä vuonna, yhteensä 20 200 tonnia. Asiointimäärät lajitteluasemilla laskivat edelliseen vuoteen nähden 13 %, ollen yhteensä 118 500. Suurin tekijä tähän oli Pieksämäen lajitteluaseman rakennusprojekti, joka sulki aseman seitsemäksi kuukaudeksi. Kuopion lajitteluaseman itsepalveluasointi kasvoi 30 % (2021: 12 600; 2020: 9 700), kokonaiskävijämäärä jäi hieman edellisvuodesta.

Yhtiön ylläpitämä jätekeskus sijaitsee Kuopion kaupungilta vuokratulla alueella Kuopion eteläpuolella. Alueella toimii Jätekukon lisäksi viisitoista kiertotalouden toimijaa, joista suurin osa on suoraan yhtiön vuokralaisina. Yhtiö toimii alueen isäntänä ja tuottaa alueen toimijoille vaakapalvelun, alueen ylläpitopalvelut ja käsittelypalveluita. Punnituksia jätekeskuksen vaa'alla tehtiin 39 962 kappaletta. Ympäristöluvan mukaisia jätteitä otettiin vastaan yhteensä 138 860 tonnia, joka oli 7 % vähemmän kuin edellisellä vuonna. Jättemäärä väheni, koska silttiä vastaanotettiin edellisellä vuonna suuri määrä kaatopaikan peittourakkaa varten. Yhtiön osuus jätekeskukselle toimitetuista jätteistä oli 109 030 tonnia. Vastaanotetuista jätteistä 96 % hyödynnettiin tai sijoitettiin varastoon myöhempää hyödyntämistä varten ja loput 4 % lopusijoitettiin jätetäyttöön ja se koostui mm. eristevalloista, asbestista ja vierasperäisistä kasveista.

Yhtiö toimitti jätettä energiahyötykäyttöön yhteensä 48 446 tonnia, josta Riikinvoimalle 86 %. Riikinvoima toimi vuonna 2021 suunnitellusti. Keski-Savon Jätehuollolle toimitettiin käsittelyyn lajitteluasemien loppujätettä ja suuria kappaleita sekä jätekeskukselle vastaanotettua rakennusjätettä.

Yhtiö kilpailutti lajitteluasemien (12 asemaa) vastaanottopalvelun, astiapalvelun, palvelupisteiden ylläpidon, Noutokukon ja keräysvälineiden hankinnan (140 l – 660 l). Hankinnat käynnistyivät 1.6.2021.

Hallitus vahvisti yhtiön päivitetyn strategian ja Kuopion kaupungin maa-ainesten liiketoiminta siirtyi liiketoimintakaupalla yhtiölle 1.9.2021.

Yhtiön hallinnolliset toimitilat muutettiin helmikuussa uusiin toimitiloihin Puutarhakatu 9 B2/2, Kuopio.

Koronalla ei ollut merkittävää vaikutusta operatiiviseen toimintaan.

Olenneiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Uudet jätetaksat otettiin käyttöön 1.1.2022.

Vaarallisten jätteiden nouto- ja käsittelyhankinta sekä jätekeskuksen ja maakeskuksen konetöiden hankinta kilpailutus käynnistettiin. Keräysvälineiden pesuista tehtiin hankintapäätös.

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS
Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021
s. 5

Arvio toiminnan riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Operatiivisista riskeistä huomattavin on Riikinvoiman toimintavarmuus. Yhtiö omistaa 15,8 % osuuden Riikinvoima Oy:stä ja sillä yhtiö varmistaa ensisijaisesti kunnallisen jätehuollon vaatiman käsittelykapasiteetin. Riikinvoiman toimivuudella on merkittävä vaikutus yhtiön jätteiden käsittelykapasiteettiin. Riikinvoiman osakkaat päivittivät Riikinvoimalle toimitettavan jätteen laatuohjeen, joka otettiin käyttöön 1.2.2021. Laatuohjeen tavoitteena on varmistaa Riikinvoiman toimintaa.

Merkittävin taloudellinen epävarmuus kohdistuu edelleen ulosmyytävien tuotteiden (energia, metallit, SER) markkinahintaan sekä poltettavan jätteen käsittelykustannuksiin (Riikinvoiman vastaanottama ton-nimäärä).

Kuljetusten kilpailutuksissa on huomioitu myös ns. TSV-sopimuksiin pohjautuvaa myyntiä, jonka muutokset voivat vaikuttaa merkittävästi tyhjennysmääriin ja sitä kautta yhtiön liikevaihtoon ja kuntalaisille tarjottavan palvelun kustannuksiin. Merkittävä osa sopimuksia päättyy vuoden 2022 lopussa.

Jätekeskuksen osalta liikevaihtoon liittyy paljon epävarmuustekijöitä, jotka heijastelevat yhteiskuntaa ja jätehuollon rakenteita.

Yhtiö käy aktiivisesti läpi sisäisiä toimintatapoja ja tarkentaa prosessien osalta käytänteitä. Vahinkoriskeihin on varauduttu ennaltaehkäisevästi turvallisuuskartoituksilla ja henkilöstön koulutuksilla sekä toimintaohjeilla.

Yhtiöllä on hallinnon vastuuvakuutus, ympäristövahinkovakuutus, omaisuuden- ja toiminnan vakuutus sekä lakisääteiset henkilöstö- ja ajoneuvovakuutukset.

Kuopion jätekeskuksen ympäristöluvan edellyttämänä vakuutena on talletusvakuus (750.000 €). Yhtiö on sijoittanut kassavaroja neljään rahastoon yhteensä 2 M€. Yhtiön lainat on sidottu kiinteään korkoon.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Jäte- ja hankintalain muutokset ovat kaventaneet kunnallisten jätehuolto-yhtiöiden vastuita ja oikeuksia. Toisaalta jatkuvasti tiukentuvat hyötykäyttövelvoitteet sekä uusien palveluiden kehittäminen ja käyttöön-otto aiheuttavat kustannuspaineita. Yhtiö hakee aktiivisesti vaihtoehtoja, joilla sen liiketoiminta voidaan sopeuttaa hankinta- ja jätelain vaatimiin liiketoimintamuutoksiin.

Vuoden 2021 liikevaihdosta yhtiön markkinaehtoisien liikevaihdon osuus oli 4 %. Tämän lisäksi yhtiö tarjosi kunnan toissijaisen vastuun (TSV) kautta yrityksille tarjottavia jätehuoltopalveluja. Miltei kaikki TSV-toiminta perustuu vuoden 2019 lopussa laadittuihin sopimuksiin, jotka umpeutuvat vuoden 2022 lopussa. Muutokset tulevat siirtämään osan TSV-toiminnoista markkinaehtoiseksi liiketoiminnaksi, jolloin yhtiön tulee varmistaa markkinaehtoisien liiketoimintansa pysyminen sallitun rajan alapuolella. Tämä voi edellyttää luopumista osasta liiketoiminnasta ja/tai toiminnan siirtämistä erilliseen yhtiöön.

Kunnallisten jätehuolto-yhtiöiden yhteistyö tiivistyy edelleen niin valtakunnallisesti kuin lähialueellisesti. Merkittävänä syynä on pakkausjätteiden ja biojätteen kiinteistökohtaisten kuljetusten siirtyminen koko valtakunnassa kuntien vastuulle vuosien 2023 ja 2024 aikana.

Tietojärjestelmien toimiva ja turvallinen kokonaisuus on entistä merkittävämmässä roolissa, kun sujuvotetaan toimintaprosesseja ja haetaan tietoteknisiä ratkaisuja, jotka mahdollistavat uudenlaista toimintaa.

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS
Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021
s. 6

Yhtiön organisaatio, johto ja tilintarkastajista

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuului yhdeksän varsinaista jäsentä, joista kullakin oli henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen toimintakausi alkaa yhtiökokouksesta ja päättyy seuraavaan yhtiökokoukseen. Yhtiön hallitus tilikaudella 2021 oli seuraava:

Hallitus 1.1.2021 – 1.4.2021

Varsinaiset jäsenet

Petri Nieminen, hallituksen pj., Kuopio
Tero Hongisto, Kuopio
Jaana Miettinen, Kuopio
Pirjo Eskelinen, Kuopio
Petteri Ristikangas, Siilinjärvi
Tapani Mähönen, Pieksämäki
Paula Rissanen, Tuusniemi
Jarkko Määttänen, Lieksa
Kimmo Hälinen, Suonenjoki

Varajäsenet

Ari Paanala, Kuopio
Jukka Parviainen, Kuopio
Leena Pulkkinen, Kuopio
Virva Romo, Kuopio
Jukka Kellokumpu, Siilinjärvi
Alpo Salo, Pieksämäki
Henri Ruotsalainen, Rautavaara
Janne Martiskainen, Juuka
Antti Tuppuraa, Rautalampi

Hallitus 1.4.2021 - 31.12.2021

Varsinaiset jäsenet

Petri Nieminen, hallituksen pj., Kuopio
Tero Hongisto, Kuopio
Jaana Miettinen, Kuopio
Pirjo Eskelinen, Kuopio
Petteri Ristikangas, Siilinjärvi
Alpo Salo, Pieksämäki
Antti Tuppuraa, Rautalampi*(ero 10/2021)
Henri Ruotsalainen, Rautavaara
Timo Möttönen, Juuka

Varajäsenet

Ari Paanala, Kuopio
Jukka Parviainen, Kuopio
Leena Pulkkinen, Kuopio
Virva Romo, Kuopio
Jukka Kellokumpu, Siilinjärvi
Tapani Mähönen, Pieksämäki
Markus Tiihanoff, Konnevesi
Ari Sopanen, Kaavi
Asko Saatsi, Nurmes

Tilintarkastusyhteisönä toimi KPMG Oy Ab ja vastuullisena tarkastajana KHT Jere Niskanen.
Yhtiön toimitusjohtajana toimi DI Arto Ryhänen.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Yhtiön hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja että tilikauden voitto 1.828.298,74 € siirretään taseen oman pääoman edellisten tilikausien voitto- ja tappiotilille.

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

7

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Rahayksikkö EURO	31.12.2021	31.12.2020
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	27 410,71	42 203,67
Liikearvo	514 800,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	108 812,86	25 597,51
	<u>651 023,57</u>	<u>67 801,18</u>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	43 010,26	24 752,20
Rakennukset ja rakennelmat	1 364 768,21	974 572,21
Koneet ja kalusto	1 134 821,09	1 201 639,98
Muut aineelliset hyödykkeet	3 471 515,86	3 387 363,00
Ennakkomaksut ja keskenerä hankinnat	121 618,36	137 538,21
	<u>6 135 733,78</u>	<u>5 725 865,60</u>
Sijoitukset		
Osuudet omistusyhteisyrityksissä	1 230 752,99	1 230 752,99
Muut osakkeet ja osuudet	2 003 000,00	2 003 000,00
	<u>3 233 752,99</u>	<u>3 233 752,99</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	10 020 510,34	9 027 419,77
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	17 086,00	0,00
	<u>17 086,00</u>	<u>0,00</u>
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	3 251 609,65	3 591 189,85
Muut saamiset	848 669,20	802 908,91
	<u>4 100 278,85</u>	<u>4 394 098,76</u>
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	3 505 827,10	3 238 238,95
Muut saamiset	42 155,68	34 735,18
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	84 580,20	84 580,20
Siirtosaamiset	439 781,50	129 824,05
	<u>4 072 344,48</u>	<u>3 487 378,38</u>
Rahat ja pankkisaamiset	2 711 282,81	2 606 072,10
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	10 900 992,14	10 487 549,24
VASTAAVAA YHTEENSÄ	20 921 502,48	19 514 969,01

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

8

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Rahayksikkö EURO	31.12.2021	31.12.2020
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	715 000,00	715 000,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	124 480,95	124 480,95
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	10 492 256,32	10 808 794,39
Tilikauden voitto (tappio)	1 828 298,74	-316 538,07
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	13 160 036,01	11 331 737,27
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	777 569,32	708 756,94
	<u>777 569,32</u>	<u>708 756,94</u>
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	629 628,19	1 018 290,06
	<u>629 628,19</u>	<u>1 018 290,06</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	2 666 660,00	3 033 328,00
	<u>2 666 660,00</u>	<u>3 033 328,00</u>
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	366 668,00	366 668,00
Ostovelat	2 193 210,11	2 042 242,22
Muut velat	590 221,77	509 422,99
Siirtovelat	537 509,08	504 523,53
	<u>3 687 608,96</u>	<u>3 422 856,74</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 354 268,96	6 456 184,74
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	20 921 502,48	19 514 969,01

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

9

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Rahayksikkö EURO	1.1.2021- 31.12.2021	1.1.2020- 31.12.2020
LIKEVAIHTO	22 889 127,84	20 194 324,42
Liiketoiminnan muut tuotot	18 797,43	64 026,31
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-130 804,91	-277 529,90
Varastojen lisäys / vähennys	17 086,00	-1 119,00
Ulkopuoliset palvelut	-14 199 964,09	-14 121 616,05
	-14 313 683,00	-14 400 264,95
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 813 409,08	-1 596 512,05
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-299 983,14	-267 674,42
Muut henkilösivukulut	-53 500,98	-37 524,27
	-2 166 893,20	-1 901 710,74
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 111 082,53	-1 166 171,53
	-1 111 082,53	-1 166 171,53
Liiketoiminnan muut kulut	-3 409 519,70	-3 186 496,03
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	1 906 746,84	-396 292,52
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	26 844,59	31 420,53
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-36 399,31	-48 248,54
	-9 554,72	-16 828,01
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖS-SIIRTOJA JA VEROJA	1 897 192,12	-413 120,53
Tilinpäätössiirot		
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	-68 812,38	96 582,46
	-68 812,38	96 582,46
Tuloverot		
Tilikauden verot	-81,00	0,00
	-81,00	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	1 828 298,74	-316 538,07

Jäte kukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

10

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

KIRJANPITOASETUKSEN 2. LUVUN MUKAISET LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat tiedot

Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen ja välittömään hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Saadut avustukset on kirjattu hankintameno vähennykseksi. Vaihto-omaisuus on arvostettu muuttuvaan hankintameno FIFO-periaatteen ja alimman arvon mukaisesti (KPL 5:6.1 §). Saamiset on arvostettu nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon (KPL 5:2.1, 1 §).

Käyttöomaisuushyödyke

Poisto aika ja -menetelmä

ATK-ohjelmat, toimiluvat	5-10	vuotta tasapoisto
Koneet ja kalusto	3-7	vuotta tasapoisto
Rakennelmat	3-10	vuotta tasapoisto
Koneet ja kalusto/siirtokuormausasema	10	vuotta tasapoisto
Liikearvo	10	vuotta tasapoisto
Muut pitkäaikaiset menot	10-20	vuotta tasapoisto
Rakennukset	25	vuotta tasapoisto

TASEEN VASTAAVAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen erittely

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut pitkävaikut. menot	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2021	42 203,67	0,00	25 597,51	67 801,18
Lisäykset	0,00	528 000,00	100 929,55	628 929,55
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistot	-14 792,96	-13 200,00	-17 714,20	-45 707,16
Hankintameno 31.12.2021	27 410,71	514 800,00	108 812,86	651 023,57

Aineelliset hyödykkeet

	Maa-alueet	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Muut aineell. hyödykkeet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2021	24 752,20	974 572,21	1 201 639,98	3 387 363,00	5 588 327,39
Lisäykset	18 258,06	575 918,57	523 269,21	373 717,58	1 491 163,42
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistot	0,00	-185 722,57	-590 088,10	-289 564,72	-1 065 375,39
Hankintameno 31.12.2021	43 010,26	1 364 768,21	1 134 821,09	3 471 515,86	6 014 115,42

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

11

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Sijoitukset	2021	2020
Osuudet omistusyhteisyrityksissä		
Riikinvaima Oy	974 912,00	974 912,00
Encore Aluepalvelut Oy	255 840,99	255 840,99
Muut osakkeet		
Sansia Oy	2 000,00	2 000,00
Monetra Pohjois-Savo Oy	1 000,00	1 000,00
Sijoitusrahasto-osuudet	2 000 000,00	2 000 000,00
Sijoitukset yhteensä	3 233 752,99	3 233 752,99

Omistusyhteisyritykset

Yritys	Kotipaikka	Omistussuus	Tilikauden voitto 2020	Oma pääoma 31.12.2020
Riikinvaima Oy	Varkaus	15,80 %	774,86	6 177 288,82
Encore Aluepalvelut Oy	Seinäjoki	24,50 %	472 859,77	681 623,09

Saamisten erittely

Pitkäaikaiset saamiset		2021	2020
Omistusyhteisyrityksiltä	Lainasaamiset	3 251 609,65	3 591 189,85
Muilta	Muut saamiset	817 000,00	750 000,00
Vuokravakuudet	Muut saamiset	31 669,20	52 908,91
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä		4 100 278,85	4 394 098,76

Lyhytaikaiset saamiset		2021	2020
Omistusyhteisyrityksiltä	Lainasaamiset	84 580,20	84 580,20
Muilta	Myyntisaamiset	3 505 827,10	3 238 238,95
	Muut saamiset	42 155,68	34 735,18
	Siirtosaamiset		
	Tulojäämät	424 060,79	110 509,45
	Muut siirtosaamiset	15 720,71	19 314,60
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä		4 072 344,48	3 487 378,38

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oma pääoma		2021	2020
Sidottu oma pääoma			
Osakepääoma	1.1.	715 000,00	715 000,00
Osakepääoma	31.12.	715 000,00	715 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä		715 000,00	715 000,00
Vapaa oma pääoma			
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		124 480,95	124 480,95
Edellisten tilikausien voitto/tappio		10 492 256,32	10 808 794,39
Tilikauden voitto/tappio		1 828 298,74	-316 538,07
Vapaa oma pääoma yhteensä		12 445 036,01	10 616 737,27
Oma pääoma yhteensä		13 160 036,01	11 331 737,27
Vapaasta omasta pääomasta jakokelpoisia varoja		12 445 036,01	10 616 737,27

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

12

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Vieras pääoma

	2021	2020
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	2 666 660,00	3 033 328,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	2 666 660,00	3 033 328,00
Lainat, jotka erääntyvät yli viiden vuoden kuluttua	1 599 988,00	1 866 656,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	366 668,00	366 668,00
Ostovelat	2 193 210,11	2 042 242,22
Muut velat	590 221,77	509 422,99
Siirtovelat		
Lomapalkkavelka	393 593,13	353 721,38
Muut siirtovelat	143 915,95	150 802,15
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	3 687 608,96	3 422 856,74

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielinten jäsenistä

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	2021	2020
Henkilökunta keskimäärin yhteensä	42	40
Henkilöstön lukumäärä vuoden lopussa	44	43
Johdon palkat ja palkkiot		
Hallituksen jäsenet	33 425,03	32 083,34
Johdon palkat on jätetty esittämättä, koska tiedot koskevat vain yhtä henkilöä.		
Liitetiedot tilintarkastajan palkkioista	2021	2020
Tilintarkastuspalkkiot	23 891,86	19 691,76
Muut palkkiot	6 806,65	6 000,00
Yhteensä	30 698,51	27 711,76

Pakolliset varaukset

		2021	2020
Jälkihoitovaraus	1.1.	1 013 052,09	1 011 052,30
Muutos tilikaudella		-474 347,90	1 999,79
Jälkihoitovaraus	31.12.	538 704,19	1 013 052,09
Jätteenpolttovaraus	1.1.	0,00	1 611 967,83
Muutos tilikaudella		23 398,00	-1 611 967,83
Jätteenpolttovaraus	31.12.	23 398,00	0,00

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

13

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Käsittelyvaraus	1.1.	5 237,97	27 665,60
Muutos tilikaudella		62 288,03	-22 427,63
Käsittelyvaraus	31.12.	67 526,00	5 237,97

Yhtiön ympäristövastuuseen perustuen kirjataan jätekeskuksen ns. uuden täyttöalueen tuleviin maisemointi- ja jälkihoitovelvoitteisiin liittyen pakollisena varauksena jälkihoito-varausta, jonka vuotuinen arvo perustuu seuraavaan laskelmaan:

Nykyisen täyttöalueen (noin 1,8 hehtaaria) käyttöaika	2022- 2026
Maisemointityön ajankohta	2027 - 2028
Maisemoitava pinta-ala	1,8 ha
Loppusijoitettava jäte (arvio)	16 800 m3
Maisemoinnin arvioitu kokonaiskustannus	532 868 €
Taseessa oleva varaus	538 704,19
Jälkihoitovaraus	

Koska laskelma perustuu lähes kymmenen vuotta vanhaan, indeksillä korjattuu kustannusarvioon, se sisältää epävarmuutta mm valitsevista työtilanteesta ja yksittäisten materiaalien hintamuutosten vuoksi. Jätekeskus saa uuden ympäristöluvan loppuvuodesta 2022. Siinä on mm. haettu kaatopaikan korotusta, Luvan myöntämisen jälkeen varauslaskelma päivitetään. Siksi esitetään yksikköhintaa pidettäväksi samana eli 7 €/t.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Markkinaehtoinen liiketoiminta / Jätelain 44§ mukaiset liitetiedot

	Markkinaeht. toiminta	Lakisääteinen toiminta	Yhteensä
LIKEVAIHTO	965 551	21 923 577	22 889 128
Liiketoiminnan muut tuotot	0	18 797	18 797
Materiaalit ja palvelut	-357 177	-13 956 506	-14 313 683
Henkilöstökulut	-72 123	-2 094 770	-2 166 893
Poistot ja arvonalentumiset	-137 587	-973 496	-1 111 083
Muut liikekulut	-158 117	-3 251 403	-3 409 520
LIKEVOITTO	240 546	1 666 201	1 906 747
Rahoitustuotot ja -kulut	-480	-9 075	-9 555
TULOS ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA	240 066	1 657 126	1 897 192
Tilinpäätössiirrot	-2 721	-66 092	-68 812
Verot	-3	-78	-81
TILIKAUDEN VOITTO	237 342	1 590 957	1 828 299

Jätekukko Oy:n kirjanpidossa liiketapahtumat kirjataan ulkoisen laskennan tileille ja eri toimintoja kuvaaville laskenta- kohteille. Eriyttäminen on toteutettu kirjanpidon pohjalta erillisellä laskelmalla, jossa on huomioitu markkinaehtoiseen liiketoimintaan liittyvät suorat tuotot ja kulut kokonaisuudessaan ja välilliset kustannukset prosenttiosuuksina.

Yhtiön markkinaehtoinen liiketoiminta koostuu maa-alueiden vuokrauksesta, astioiden myynti- ja vuokraustoiminnasta sekä maakeskuksen liiketoiminnasta. Markkinaehtoiseen liiketoimintaan kuuluu myös niiden yritysasiakkaiden myynti, joilla ei ole tsv-sopimusta ja joiden myynti on vuodessa yli 2000 €.

Markkinaehtoisen liiketoiminnan tuotot saadaan kirjanpidosta tilin ja laskentatunnisteen avulla tai laskutusjärjestelmästä asiakasryhmän perusteella. Kulut on kohdistettu eri toiminnoille pinta-alan, arvioitujen ajankäytön, kappalemäärien tai liikevaihdon suhteessa. Markkinaehtoiseen liiketoimintaan kohdistuvat hallinnon, neuvonnan ja asiakaspalvelun kulut on jaettu aiheuttamisperusteen mukaisella prosenttiosuudella.

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Kiinteistö- ja yrityskiinnitykset	2021	2020
Yrityskiinnitykset, 48 kpl	4 800 000	4 800 000
Rahoituslainat	3 033 328	3 399 996
Laitoskiinnitys (vuokraoikeus)	260 000	260 000
Luottolimiittisopimus (200.000 €)		
Yrityskiinnitykset (2 kpl), yhtiön omassa hallussa	200 000	200 000
Kiinnitykset yhteensä	5 260 000	5 260 000

Muut vastuusitoumukset

Kuopion kaupungin, muiden osakaskuntien ja yhtiön välisen takaussopimuksen enimmäismäärä on 11.250.000 euroa. Takaussopimuksen perusteella yhtiön puolesta annetut vastuusitoumukset 31.12.2021 olivat yhteensä 3.033.328 euroa. Vastuusitoumukset jakaantuvat osakaskunnittain.

Lainaluettelo kaupungin takaamista lainoista Jätekukko Oy:lle

3.033.328 euroa

Muut vakuudet

Kuopion jätekeskukselle 16.10.2015 myönnettyssä ympäristöluvassa (ISAVI/3051/2014) edellytetään vakuutta, jonka arvo on laskettu ympäristöluvan mukaisesti (750.000 euroa). Luvan mukaisesti vakuutena on pantattu 750.000 euron talletus Handelsbankenissa.

Jätekukko Oy:n Outokummun lajittelu- ja siirtokuormausasemalle 20.12.2018 myönnettyssä ympäristöluvassa (ISAVI/12/04.08/2013) edellytetään vakuutta, jonka arvo on laskettu ympäristöluvan mukaisesti (8 625 euroa). Luvan mukaisesti vakuutena on pantattu 8.625 euron talletus Handelsbankenissa.

Heinjoen ylijäämämaiden läjitysalueelle 18.10.2018 myönnettyssä ympäristöluvassa (ISAVI/814/2018) edellytetään vakuuksia, joiden arvot on laskettu ympäristöluvan mukaisesti (49 500 euroa ja 17 500 euroa). Luvan mukaisesti vakuuksina on pantattu 49.500 ja 17.500 euron talletukset Osuuspankissa.

Vuokravakuuksia on yhteensä 23.044,20 euroa.

Lähipiiriliiketoiminnat (KPA 2.7b)

Olennaiset, tavanomaiset ehdoin toteutetut lähipiiriliiketoimet (KPA 2.7b2.3.)

Osakkuusyhtiöille, Kuopion kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja muille osakaskunnille Jätekukon myynnit olivat 5.040.389,49 euroa ja ostot 1.546.396,78 euroa.

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

1. Luettelo kirjanpitokirjoista

Tilinpäätös ja toimintakertomus	sähköinen arkisto
Tilinpäätös erittelyt	sähköinen arkisto
Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Myyntireskontra	sähköinen arkisto
Ostoreskontra	sähköinen arkisto
Palkkakirjanpito	sähköinen arkisto

2. Luettelo tositelajeista

1	Tiliotteet	cd-levyllä
2	CPU-kassapankki	cd-levyllä
3	Palkkatositteet	cd-levyllä
4	Kassatositteet	paperilla
10	Muistiotositteet	cd-levyllä
11	Poistot kirjanpitoon	cd-levyllä
12	Excel-muistiot	cd-levyllä
13	Jaksotustositteet	cd-levyllä
14	Myyntin jaksotukset	cd-levyllä
15	Ropo myyntilaskut	cd-levyllä
20	Ostoreskontramaksut	sähköinen arkisto
21	Ostoreskontralaskut	sähköinen arkisto
30	Myyntireskontrasuoritukset	sähköinen arkisto
35	Myyntilaskut JHL	sähköinen arkisto
70	Perintätösten suoritukset	sähköinen arkisto
71	Luottotappiot	sähköinen arkisto
72	Hyvityslaskujen kohdistus	sähköinen arkisto
73	Ulosotot Intrum tilitys	sähköinen arkisto
92	Laskennalliset SL	sähköinen arkisto
96	Kirjanpidon tulos	cd-levyllä
98	Sisäisen laskennan tulos	cd-levyllä

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna yhtiön ICT-palveluja hoitavan Istecki Oy:n palvelimella Kuopiossa.
Muu kirjanpitoaineisto säilytetään yhtiön toimitiloissa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus (KPL 3:8.1§) on säilytettävä vähintään 10 vuotta (KPL 2:10§) ja tilikauden tositeaineisto vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10§), ellei kirjanpitolain 2.luvun 10§:n 4.momentin säännöksestä muuta johdu.

Jätekukko Oy
Y-tunnus 1710559-7

TILINPÄÄTÖS

16

Tilikausi 1.1.2021-31.12.2021

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Kuopiossa 17.3. 2022

Petri Nieminen
Hallituksen puheenjohtaja

Pirjo Eskelinen
Hallituksen jäsen

Tero Hongisto
Hallituksen jäsen

Jaana Miettinen
Hallituksen jäsen

Timo Möttönen
Hallituksen jäsen

Petteri Ristikangas
Hallituksen jäsen

Henri Ruotsalainen
Hallituksen jäsen

Alpo Salo
Hallituksen jäsen

Markus Tiihanoff
Hallituksen varajäsen

Arto Ryhänen
Toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kuopiossa . 2022

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Jere Niskanen
KHT



SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

LASSE PETTERI RISTIKANGAS

8d581cd0-4e79-408a-8aa6-943192553c4e - 2022-03-18 09:05:53 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7fcaa325-d91a-4ed3-9593-27d19bcb48cd - FI

ARTO TAPIO RYHÄNEN

1ab7351c-c4c5-4cda-9590-01fd0d31b3a2 - 2022-03-18 09:09:00 UTC +02:00
BankID / MobileID - 029788d1-4ac4-4ca3-90af-28b676f78903 - FI

JAANA MERIKE MIETTINEN

5c7b0ebd-7251-480a-b103-a6dd89a31732 - 2022-03-18 09:40:52 UTC +02:00
BankID / MobileID - 72b68e80-7814-4a26-b2a1-313a558e0378 - FI

Timo Kalevi Möttönen

5686ec38-d7e0-4895-8401-9c6ae468ce85 - 2022-03-18 09:55:16 UTC +02:00
BankID / MobileID - b1ccc629-578a-4b21-baf4-4580954dc76e - FI

PETRI AUGUST NIEMINEN

a3363322-280c-40b5-8f82-d6f98eced833 - 2022-03-18 10:01:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - 9db4b82f-4e56-4de1-a6de-2f6205c3db7c - FI

MARKUS ANTERO TIIHANOFF

1fd22f9f-5bd2-4b47-bd8a-c27c5d07eddf - 2022-03-18 10:36:31 UTC +02:00
BankID / MobileID - 57826b6c-0b49-40c7-a148-903e76a88040 - FI

HENRI RUOTSALAINEN

122dca76-9571-4757-b28f-5e75c5d5066d - 2022-03-18 12:30:17 UTC +02:00
BankID / MobileID - 78f5cb55-61a1-45f2-92ec-37712cf8c096 - FI

authority to sign
representative
custodia:

asemavaiutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

stallningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/936f7f83-e7a3-47de-a987-211c759ad631>

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/b1186fd4-71f0-4c4d-afdc-36755b0cab99>

VISMA Sign

www.vismasign.com

VISMA Sign

www.vismasign.com

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

TERO HONGISTO

10ae5c9f-0fe7-45c3-94da-49067fe30897 - 2022-03-18 13:20:13 UTC +02:00
BankID / MobileID - 9e38489c-f18d-4f55-a233-2a87243127af - FI

ALPO SALO

aff1f325-cab8-4c0a-9473-b0f8f20a0767 - 2022-03-18 13:27:42 UTC +02:00
BankID / MobileID - c06d39d5-56ee-46f2-bd81-63587429f500 - FI

PIRJO ESKELINEN

0541c3b3-08a3-4282-956f-07d0d1fd3d12 - 2022-03-21 11:06:54 UTC +02:00
BankID / MobileID - a8cddb7-f224-48b4-a212-6674b4aa94d4 - FI

authority to sign
representative
custodia:

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

stallningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ii/document-check/936f7f83-e7b3-47de-a987-211c759ad631>

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ii/document-check/b1186fd4-71f0-4c4d-afdc-36755b0cab99>

VISMA Sign

www.vismasign.com

VISMA Sign

www.vismasign.com



KPMG Oy Ab
Puutarhakatu 9 B2
70300 KUOPIO

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus

Jäteukko Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Jäteukko Oy:n (y-tunnus 1710559-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonamme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



Jätekukko Oy
 Tilintarkastuskertomus
 tilikaudelta 1.1.–31.12.2021

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomukssamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonamme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntonamme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Kuopiossa 21. maaliskuuta 2022

KPMG OY AB

Jere Niskanen
 KHT



Jäteukko Oy ttk tilikaudesta 2021

Tämä allekirjoitusliite koskee kaikkia tässä esikatselunäkymässä näkyviä allekirjoitettavia asiakirjoja ja liitteitä (yhdessä "Asiakirjat"). Allekirjoittamalla sähköisesti tämän allekirjoitusliitteen vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Asiakirjojen sisältämät ehdot ja hyväksyn ne (tarvittaessa asianmukaisen valtuutuksen nojalla).

Tämä asiakirjakokonaisuus sisältää seuraavat asiakirjat:

Allekirjoitettava asiakirja
Jäteukko Oy ttk tilikaudesta 2021.pdf

Allekirjoitusliite (sisältäen sähköiset allekirjoitukset allekirjoittamisen jälkeen)
Allekirjoitusliite_Jäteukko Oy ttk tilikaudesta 2021.pdf

Allekirjoittajat

KPMG Oy Ab
Jere Niskanen
KHT tilintarkastaja

Tämä allekirjoitusliite viittaa asiakirjaan
Jäteukko Oy ttk tilikaudesta 2021.pdf
jonka SHA256-tiiviste on:

8b24e44fd462cd105cd092c46f1560b584026fc1cf7ebd4f87d002067e5a6add



Allekirjoitusliite_Jätekukko Oy ttik tilikaudesta 2021.pdf

Allekirjoittajat:

Nimi

JERE NISKANEN

Allekirjoitettu tunnisteella

**Vahva sähköinen
tunnistautuminen**

Allekirjoituspäivä

**2022-03-21 18:53
EE(S)T**



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

This documents contains 34 pages before this page

Dokumentet inneholder 34 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 34 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 34 sider før denne side

Detta dokument innehåller 34 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende